

L'onere delle prestazioni è a carico della Cassa Edile di Trieste alla quale l'Impresa ed il lavoratore da essa dipendente sono iscritti alla data dell'evento oppure alla data fissata per gli assegni di studio. Tutte le domande di prestazioni sono compilate su appositi moduli a disposizione presso la Cassa Edile di Trieste o sul sito www.cassaedile.ts.it

- Le fatture e tutta la documentazione richiesti dalla Cassa Edile, necessari per ottenere le prestazioni, dovranno essere esibite in originale ed in lingua italiana o corredate da traduzione.
- Per le fatture va specificata la valuta usata per il pagamento indicando il controvalore in euro. L'onere della traduzione è a carico del lavoratore il quale si assume la responsabilità di false dichiarazioni.
- Le prestazioni, ove non altrimenti previsto, vengono erogate entro e non oltre 60 giorni dalla fine del mese di presentazione della domanda completa della documentazione richiesta.
- Le prestazioni per Assegni di Studio complete della documentazione richiesta vengono erogate entro il 31 marzo di ogni anno.
- Le domande di prestazioni potranno essere integrate dall'eventuale documentazione mancante entro 60 giorni dalla fine del mese di presentazione della domanda, salvo casi di comprovata impossibilità.
- Le domande non conformi ai requisiti del regolamento, non integrate nei modi e nei termini indicati verranno respinte inviando comunicazione scritta al lavoratore recante la motivazione.

1) PRESTAZIONI SANITARIE

a) Protesi ortopediche

Al lavoratore in possesso dei requisiti che, in conformità a prescrizione medica abbia provveduto ad acquistare per uso personale busti e scarpe ortopediche la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga un rimborso della spesa sostenuta il cui importo non dovrà superare la cifra massima di Euro 260,00 per anno solare.

Per ottenere la prestazione il lavoratore dovrà presentare:

- Prescrizione medica comprovante la necessità di utilizzare una protesi sopra descritta.
- Ricevuta fiscale o fattura a dimostrazione dell'avvenuto acquisto.

La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di rilascio della ricevuta fiscale o fattura.

b) Protesi acustiche

Al lavoratore in possesso dei requisiti che, in conformità a prescrizione medica abbia provveduto ad acquistare per uso personale apparecchi acustici la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga un rimborso della spesa sostenuta il cui importo non dovrà superare la cifra massima di Euro 520,00 per anno solare.

Per ottenere la prestazione il lavoratore dovrà presentare:

- Prescrizione medica comprovante la necessità di utilizzare la protesi sopra descritta.
- Ricevuta fiscale o fattura a dimostrazione dell'avvenuto acquisto.

La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di rilascio della ricevuta fiscale o fattura.

c) Occhiali e/o lenti da vista

Al lavoratore in possesso dei requisiti che, secondo la prescrizione medica abbia provveduto ad acquistare per uso personale gli occhiali e/o lenti da vista, la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga un rimborso della spesa sostenuta il cui importo non dovrà superare la cifra massima di Euro 260,00 per anno solare.

Per ottenere la prestazione il lavoratore dovrà presentare:

- Prescrizione medica comprovante la necessità di utilizzare occhiali e/o lenti
- Ricevuta fiscale o fattura a dimostrazione dell'avvenuto acquisto.

La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di rilascio della ricevuta fiscale o fattura.

d) Cure dentarie

Al lavoratore in possesso dei requisiti che abbia affrontato spese per protesi e/o cure dentarie, la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga nell'anno solare un rimborso non superiore alla misura di seguito indicata:

| | | |
|----------|---|-----|
| - fino a | Euro 1.050,00 di spesa | 65% |
| - oltre | Euro 1.050,00 e fino a Euro 2.600,00 di spesa | 30% |
| - oltre | Euro 2.600,00 di spesa | 15% |

La Cassa Edile della Provincia di Trieste in ogni modo rimborserà fino ad un massimo di Euro 1.600,00 per anno solare.

La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data di rilascio della ricevuta fiscale o fattura allegando i seguenti documenti:

- Ricevuta fiscale o fattura.
- Dettaglio dei lavori eseguiti quando non sia già specificato in fattura.

Nel caso di presentazione di ricevute fiscali o fatture, emesse in due anni solari diversi, la richiesta sarà considerata solamente se saranno trascorsi più di tre mesi dalle date di emissione delle stesse.

2) ASSEGNI DI STUDIO

Le domande compilate sui moduli della Cassa Edile della Provincia di Trieste, dovranno essere inoltrate ogni anno dal 1° novembre al 31 gennaio successivo corredate dai documenti richiesti.

La prestazione è rivolta ai figli dei lavoratori iscritti ed in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento. Viene erogato un contributo annuo per la frequenza di asili nido, scuole elementari, scuole medie inferiori e superiori, istituti professionali e università.

Nei casi in cui i figli per i quali si richiede la prestazione non risultino nel Certificato di Stato di famiglia il lavoratore dovrà presentare l'Estretto per riassunto dell'atto di nascita o equivalente documento internazionale.

Per ottenere la prestazione il lavoratore dovrà presentare:

a) Asilo nido

- Certificato di Stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune di data non anteriore a 90 giorni a quella di presentazione della domanda.
- Dichiarazione di frequenza dell'asilo nido.

b) Scuola elementare

- Certificato di stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune di data non anteriore a 90 giorni a quella di presentazione della domanda.
- Certificato che attesti l'iscrizione e la frequenza al I°, II°, III°, IV°, V° anno di Scuola Elementare.
- Copia fotostatica del codice fiscale dello studente.

c) Scuole medie inferiori

- Certificato di Stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune di data non anteriore 90 giorni a quella di presentazione della domanda.
- Copia fotostatica del codice fiscale dello studente.
- Certificato che attesti l'iscrizione e la frequenza al I°, II°, III°, anno di Scuola Media Inferiore.

d) **Scuole medie Superiori**

- Certificato di Stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune di data non anteriore 90 giorni a quella di presentazione della domanda.
- Copia fotostatica del codice fiscale dello studente.
- Certificato che attesti l'iscrizione e la frequenza al I°,II°,III°,IV°,V° anno di Scuola Media Superiore.

e) **Corsi professionali**

Premesso che, i corsi professionali ammessi al contributo dovranno avere la durata minima di 600 ore, si precisa che si dovrà produrre la seguente documentazione:

- Certificato di Stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune di data non anteriore a 90 giorni a quella di presentazione della domanda.
- Copia fotostatica del codice fiscale dello studente.
- Certificato che attesti l'iscrizione e la frequenza.

f) **Università**

- Certificato di Stato di famiglia in carta semplice rilasciato dal Comune di data non anteriore a 90 giorni a quella di presentazione della domanda.
- Copia fotostatica del codice fiscale dello studente.
- Attestato di iscrizione all'università con l'indicazione della durata legale degli studi.

L'importo ai figli dei lavoratori che frequentano l'università è dovuto per il solo periodo di durata legale del corso di laurea prescelto e comunque non oltre i 25 anni d'età.

L'ammontare del contributo è stabilito nel modo seguente:

| | | |
|--|------|----------------|
| Asilo nido | Euro | 250,00 (lordi) |
| Scuola elementare | Euro | 75,00 |
| Scuola media Inferiore/Superiore/Corsi professionali | Euro | 250,00 |
| Università | Euro | 500,00 |

Gli importi di cui alla tabella potranno essere proporzionalmente ridotti qualora l'ammontare annualmente stabilito dal Comitato di Gestione della Cassa Edile della Provincia di Trieste per Assegni di Studio sia, in base al numero delle domande presentate, non sufficiente a soddisfare i massimali previsti. Per gli studenti iscritti presso istituti con sede all'estero la prestazione verrà erogata prendendo come riferimento l'ordinamento scolastico italiano.

3) **ASSEGNO MATRIMONIALE**

Al lavoratore in possesso dei requisiti che contragga matrimonio la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga un contributo di Euro 520,00 lordi. La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data dell'evento e corredata dai seguenti documenti:

- Certificato di matrimonio in carta semplice.

4) **SUSSIDIO PER IL DECESSO DEL LAVORATORE**

Alla moglie ovvero in assenza della stessa ai figli, ovvero in assenza degli stessi ai genitori la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga un sussidio per il decesso del lavoratore di un importo di Euro 2.600,00.

La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data dell'evento e corredata dai seguenti documenti:

- Certificato di Stato di famiglia storico.
- Certificato di morte.

Sarà considerato l'evento avvenuto entro un anno dall'ultimo giorno da dipendente da impresa edile.

5) **CONTRIBUTO PER SPESE FUNERARIE**

In caso di decesso del lavoratore o di familiari, quali genitori, coniuge o figli, la Cassa Edile della Provincia di Trieste eroga al lavoratore un contributo per le spese funerarie il cui importo massimo è di Euro 500,00. In caso di pluralità di richiedenti il contributo è riconosciuto a colui il quale dimostri di aver effettivamente sostenuto le spese funerarie.

La domanda dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla data dell'evento e corredata dai seguenti documenti:

- Certificato di Stato di famiglia storico.
- Certificato di morte.
- Fattura relativa alle spese funerarie ed ogni altro documento la Cassa Edile della Provincia di Trieste riterrà opportuno richiedere.

6) **ASSISTENZA PER CONIUGI E/O FIGLI DISABILI**

Al lavoratore avente un figlio e/o coniuge disabile la Cassa Edile della Provincia di Trieste erogherà un contributo la cui entità sarà stabilita dal Comitato di Presidenza che valuterà con estrema cura ed attenzione ed il cui giudizio è insindacabile.

La domanda potrà essere presentata una volta all'anno e corredata dai seguenti documenti:

- Certificazione medica rilasciata dalla competente Commissione ASL per l'accertamento degli stati di invalidità.
- Certificato di Stato di famiglia ed ogni altro documento la Cassa Edile della Provincia di Trieste riterrà opportuno richiedere.

7) **PRESTAZIONI STRAORDINARIE**

Le prestazioni straordinarie sono erogate eccezionalmente per assistere i lavoratori edili e le loro famiglie, venutesi a trovare in precarie condizioni economiche a seguito di gravi malattie o eventi imprevedibili.

Il Comitato di Presidenza valuterà con estrema cura ed attenzione il contributo da erogare in base alla documentazione presentata.

Il diritto alla prestazione e la sua entità non sono preventivamente fissati, ma sono stabiliti di volta in volta dal Comitato di Presidenza il cui giudizio è insindacabile.

AVVERTENZA

Gli importi di cui alle tabelle sopra esposte, potranno essere proporzionalmente ridotti qualora l'ammontare annualmente stabilito dal Comitato di Gestione della Cassa, sia, in base al numero delle domande presentate, non sufficiente a soddisfare i massimali previsti.

Per le erogazioni della assistenze extracontrattuali si attingerà all'avanzo del Fondo di Gestione.

Le attuali disposizioni sulle prestazioni contrattuali locali sono in vigore dal 1 maggio 2009 e potranno essere soggette ad eventuali modifiche da parte del Comitato di Gestione della Cassa Edile di Trieste in casi eccezionali.